




Plan Nacional de Tutorías

Evaluar para aprender

Orientaciones para retroalimentar
Plan de Tutorías en la escuela



Focus.



Orientaciones para evaluar la Implementación de Tutorías en la Escuela

La implementación de un plan de tutorías, puede implicar para la escuela una fuente de importantes aprendizajes y es relevante hacerlos visibles y proyectarlos.

Para dicho propósito, ofrecemos esta herramienta de simple aplicación, que junto a otros dispositivos para evaluar y retroalimentar en retrospectiva, genera condiciones para el aprendizaje desde las experiencias pasadas hacia mejoras futuras, aplicables en el momento.

¿Cuándo realizar una evaluación tipo realimentación y para qué?

Se puede realizar este tipo de revisión al finalizar la implementación del plan de tutorías, complementando la información arrojada por las encuestas de satisfacción.

Aplicada en el cierre, será un espacio colectivo de reflexión para revisar aquello que se necesita conservar y/o cambiar para las siguientes implementaciones.

También recomendamos sostener hitos de evaluación de seguimiento que permitan reaccionar con celeridad a los desafíos emergentes de la implementación. Se pueden aplicar tantas veces quieran y/o se necesite, pero se aconseja fijar de antemano algunos hitos: por ejemplo, al finalizar el proceso de evaluación diagnóstica o de convocatoria de tutores; luego de las primeras sesiones de tutorías, etc.

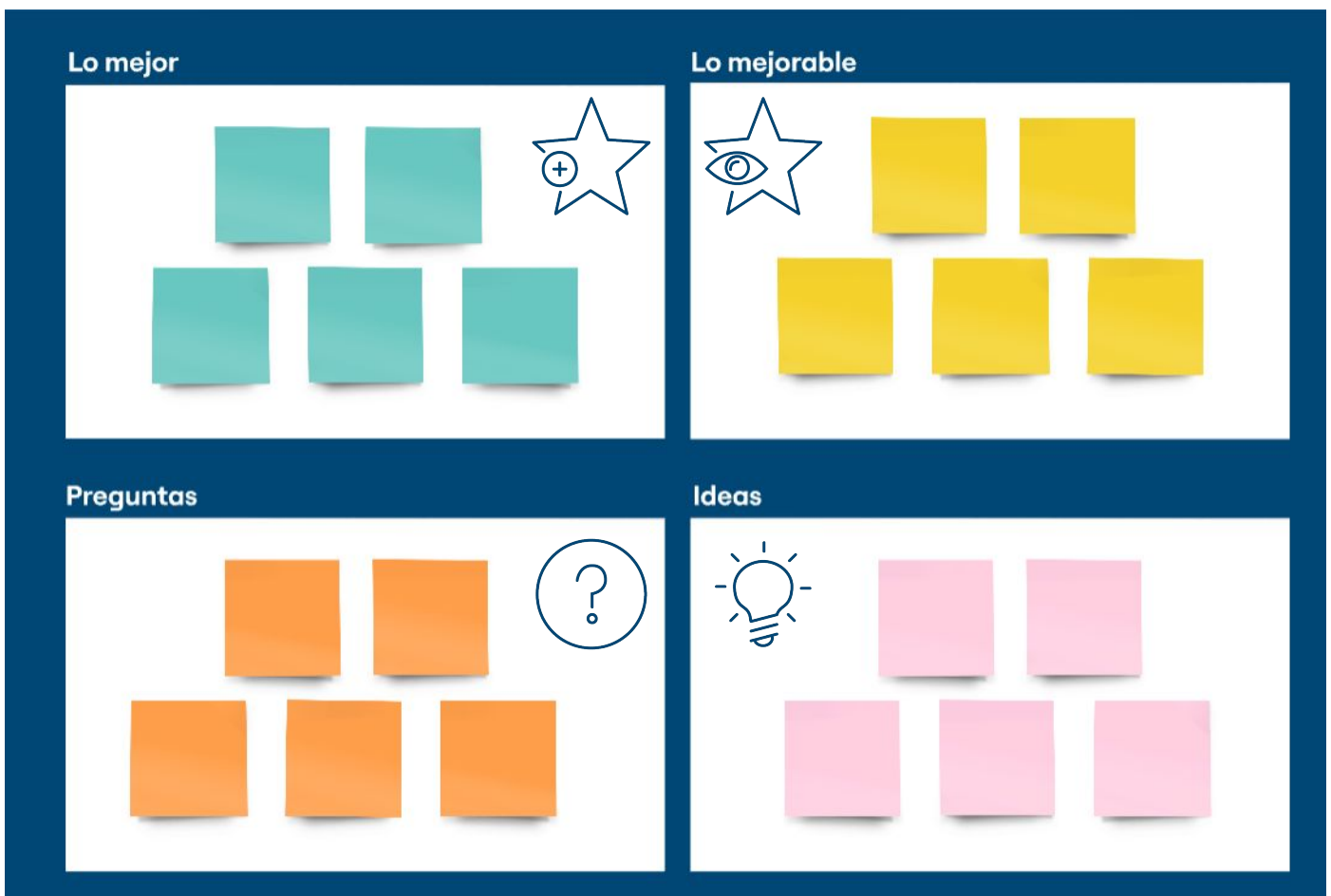
Finalmente, este espacio también es relevante para identificar aprendizajes que se pueden incorporar a la vida de la escuela, más allá del plan de tutorías. Por ejemplo, para identificar liderazgos particulares, o aplicar recursos didácticos o metodologías en las rutinas escolares regulares.

¿Qué se evalúa?

Es posible evaluar cualquier fenómeno, experiencia, recurso que sea de conocimiento de quienes estén haciendo la revisión. Lo importante es que, sea de público conocimiento y claridad cuál es el objeto de la revisión. En el marco de la implementación de un plan de tutorías, podría evaluarse, por ejemplo: la primera sesión de tutoría, el lanzamiento de plan de tutorías; la reunión de apoderados para informar del plan; la invitación a los tutores; un recurso didáctico, etc.

¿Qué es un panel de retroalimentación?

El panel de retroalimentación o malla receptora de información, es una herramienta simple y poderosa **al servicio de la reflexión y el aprendizaje de personas y sistemas.** “A través de un dispositivo gráfico con 2 preguntas y 2 conceptos, es posible analizar cualquier objeto, situación, evento, información, proceso, fenómeno, práctica o actividad con el propósito de mejorarlo.” (Rivero, 2018 p01)



Su uso y origen del panel **se asocia a la etapa de evaluación y testeo** de prototipos en los procesos de innovación, a través del levantamiento de información desde los usuarios (Booth, 2016).

Cada uno de los componentes será descrito a continuación.

¿Qué es un panel de retroalimentación?



Lo mejor

Frente a la consigna “LO MEJOR”, se busca levantar información sobre aquello que **-según la percepción de los actores- es destacable positivamente**, es decir, lo que se considera un acierto, lo mejor logrado o lo más valorado. Es central que la información se describa con suficiente detalle para comprender su sentido y pueda ser utilizada para la toma de decisiones. Si bien es un espacio que recoge interpretaciones subjetivas, es ideal hacer referencia a alguna evidencia que funde dicho juicio. Por ejemplo, “lo mejor” de una sesión de tutorías podría ser: *la claridad de las rutinas de inicio y cierre; la rápida conexión afectiva observada de los niños hacia el tutor; el uso del tiempo por parte del tutor, etc.*



Lo mejorable

Frente a la consigna “LO MEJORABLE” se levanta información sobre lo que se puede entender como una **“brecha”, es decir, aquello no logrado, lo que no alcanzó las expectativas, lo que faltó, lo que se podría haber hecho distinto**. Se utiliza el concepto de “mejorable”, porque intencionadamente, se busca significar una brecha como una posibilidad de mejora. Nuevamente es relevante recoger detalles suficientes como para que la idea sea comprensible para un tercero. Ejemplos de reacciones frente a la invitación de identificar cosas “mejorables” podría ser: *gestión del conflicto entre los niños que consumió tiempo importante de la sesión; uso de preguntas retóricas que no buscaban una real interacción con los niños, etc.*

¿Qué es un panel de retroalimentación?



Ideas

En este cuadrante se espera que los participantes puedan expresar y proponer **IDEAS con vistas a la mejora**, tanto para avanzar en aquello que se detectó como brecha, como para sostener o ampliar lo que se destacó como logrado.

Por ejemplo: *podríamos pedirle al tutor 1 que vaya a observar cómo el tutor 2 abre la sesión; debemos abrir la sala al menos 10 minutos antes, para que el tutor deje todo preparado antes de que lleguen los niños, etc.*



Preguntas

En este espacio, se busca **identificar interrogantes de diferente tipo, que fomenten reflexión y abran posibilidades.** Es el momento en que se hacen visibles los temas no resueltos, las **inquietudes que movilicen nuevas búsquedas.**

Por ejemplo: *¿Qué se podría hacer con los niños y niñas que sostenidamente avanzan más rápido que los otros? ¿Cómo ayudar a los tutores que generan un vínculo fuerte con los niños y niñas, pero no trabajan en los aprendizajes basales como deberían?*

¿Cómo facilitar un ejercicio de evaluación con el panel de retroalimentación?

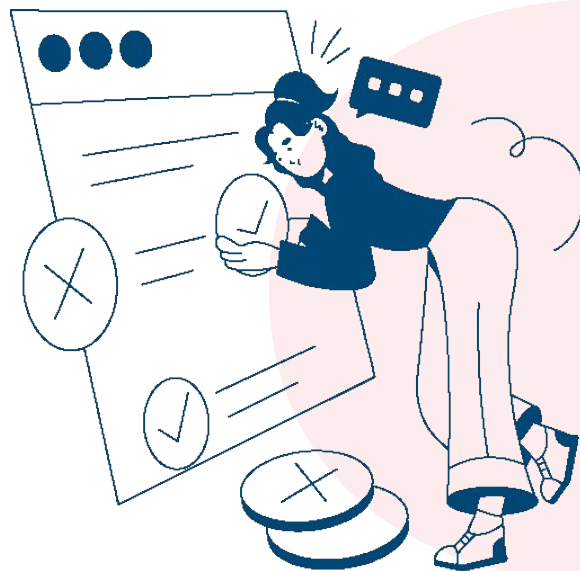
Momento 1

- Convoca a personas que puedan contribuir a la mejora del proceso de implementación de tutorías en diferentes dimensiones. Recuerda incluir las voces “disidentes” o aquellas que suelen ser menos escuchadas. Busca alguna forma de traer la voz de los niños y niñas participantes.
- Asegura un espacio cómodo y ojalá sin interrupciones para trabajar. Los materiales básicos serían una pizarra o papelógrafo, notas adhesivas (post-it) y lápices.
- Genera contexto para el ejercicio, indicando la importancia de escuchar las voces de todos y todas para mejorar. Señala que todas las opiniones son bienvenidas y valoradas, como percepciones personales o grupales.
- Anuncia, de la forma lo más concreta y transparente posible, cuál será el propósito y la forma de uso de la información que se levantará. En este caso, el propósito sería obtener información de proceso (o final) para realizar ajustes de mejora a la implementación de las tutorías (en el momento o en una siguiente aplicación).
- Ofrece indicaciones generales sobre el uso del tablero e indicaciones de llenado: pedir que escriban una idea por nota adhesiva con letra legible, que haya equilibrio entre la síntesis y el detalle para que un lector externo pueda comprender el sentido de lo que se comunica. Se puede dar un ejemplo, si se considera necesario, pero cuidar de no inducir las respuesta.

¿Cómo facilitar un ejercicio de evaluación con el panel de retroalimentación?

Momento 2

- Una forma de abordar el tablero, es realizar una conversación a viva voz en la que cada quien ofrece su perspectiva frente a cada cuadrante y alguien registra. También cada quien puede registrar su idea en una nota adhesiva.
- Alternativa a aquello, sería dar tiempo para formular la opinión de forma individual antes de compartirla en el colectivo.



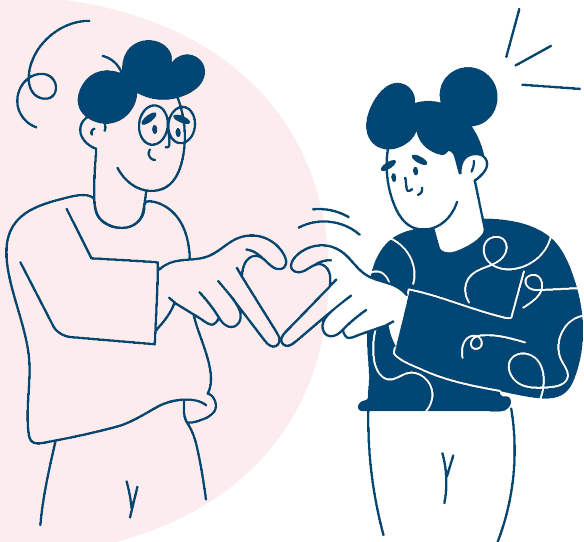
Momento 3

- En el caso de trabajo personal previo, se pide a los participantes que dispongan los post-it con la información en los diferentes cuadrantes. Esto puede ocurrir de forma espontánea, es decir, cada participante se pone de pie y dispone la nota en el panel.
- Si se requiere mayor información, puede ser que cada uno lea su post-it ante los demás y explique más detalles. La decisión también depende de la cantidad de participantes.
- Se puede leer en público el panel con las ideas recogidas o pedir a los participantes que lo hagan de manera autónoma.

¿Cómo facilitar un ejercicio de evaluación con el panel de retroalimentación?

Momento 4

- Dependiendo de la cantidad de personas y nivel de toma de decisiones del grupo en el que se está trabajando, el momento de cierre tiene diferentes características.
- En cualquier caso, se recomienda dejar un momento para que, en colectivo, se identifiquen patrones, tendencias y descubrimientos. Se pueden agrupar las notas adhesivas que muestran alguna similitud o identificar categorías emergentes (Ej. agrupar información según actor que involucre, o si se refiere a recursos materiales, o a capacidades, o desafíos de gestión, etc).
- En una primera instancia, si no hay compromiso de participación vinculante, no es necesario llegar a acuerdos sobre implementación de soluciones. El mero hecho de traer perspectiva, buscar clarificarlas y explorar soluciones, ya es un punto de partida.
- Si el grupo en el que se realiza la evaluación es un equipo tomador de decisiones, como lo sería el equipo directivo o el equipo impulsor de tutorías, el momento de análisis puede tomar más fuerza, porque conduce a la necesidad de definir cursos de acción.
- En cualquier caso, como paso final, se deja un espacio para agradecer la información entregada y se recuerda el propósito y destino de ella.



Referencias

Both, T. (2016). A D.School Design Project Guide. Hasso Plattner Institute of Design at Stanford. Recuperado desde <https://static1.squarespace.com/static/57c6b79629687fde090a0fdd/t/589ba9321b10e3beb925e044/1486596453538/DESIGN-PROJECT-GUIDE-SEPT-2016-V3.pdf>

Rivero, E (2018) “Panel de Retroalimentación Un dispositivo para la mejora de prácticas y productos en el nivel intermedio” Recuperado desde <https://www.lidereseducativos.cl/recursos/tecnica-de-revision-activa-una-herramienta-para-la-reflexion-sobre-la-practica-en-los-establecimientos-educacionales-del-territorio/>